

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижеиртышская средняя школа» имени М.Н. Макарова
Саргатского муниципального района
Омской области



Утверждаю
директор

МБОУ «Нижеиртышская СШ» им. М. Н. Макарова

И.Л. Васильева И.Л. Васильева

03.11.2022 г.

**«Дорожная карта» (план мероприятий)
по реализации региональной системы (целевой модели)
наставничества педагогических работников
в МБОУ «Нижеиртышская СШ» имени М. Н. Макарова
в 2022- 2023 учебном году**

с. Нижеиртышское, 2022

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества</p> <p>Задача: информирование о запуске программы наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников.</p> <p>Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества.</p>		
1.1	Информирование педагогического коллектива о реализации программы наставничества в МБОУ «Нижеиртышская СШ» имени М. Н. Макарова в 2022-2023 учебном году	август	Заместитель директора по УВР Чернакова О.А.
1.2	Издание приказа об организации наставничества педагогических работников в школе в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Директор Васильева И.Л.
1.3	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожной карты) внедрения системы наставничества педагогических работников в школе в 2022-2023 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УВР Чернакова О.А.
1.4	Разработка и утверждение формы соглашения о сотрудничестве между наставником и наставляемым	сентябрь	Заместитель директора по УВР Чернакова О.А.
1.5	Организация обучения педагогических работников (наставников), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (семинары, вебинары, ВКС)	в течение года	Заместитель директора по ВР Протченко И.В.
2	<p>Формирование базы наставляемых</p> <p>Задача: выявление конкретных проблем педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества.</p> <p>Результат: сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе.</p>		
2.1	Проведение анкетирования среди педагогов (наставляемых), желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на	сентябрь	Заместитель директора по УВР Чернакова О.А.

	сбор и обработку персональных данных от участников программы наставничества		
2.2	Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (педагоги) от директора, заместителей директора, психолога	сентябрь	Заместитель директора по УВР Чернакова О. А. Педагог-психолог Биденко Ю.В.
2.3	Анализ полученных от наставляемых, участников программы наставничества данных. Формирование базы наставляемых	сентябрь	Заместитель директора по УВР Чернакова О.А. Педагог-психолог Биденко Ю.В.
3	<p>Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников. Результат: сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций.</p>		
3.1	Выбор формы наставничества («учитель-учитель»), реализуемой в рамках текущей программы наставничества	сентябрь	Заместитель директора по УВР Чернакова О.А. Педагог-психолог Биденко Ю.В.
3.2	Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	сентябрь	Заместитель директора по НМР Харина Т.В. Заместитель директора по УР Васильева А.М. Педагог-психолог Красноруцкая О.Д.
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь	Заместитель директора по УВР Чернакова О.А. Педагог-психолог Биденко Ю.В.

3.4	Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых	сентябрь	Заместитель директора по УВР Чернакова О.А. Педагог-психолог Биденко Ю.В.
3.5	Формирование базы наставников	сентябрь	Заместитель директора по УВР Чернакова О.А. Педагог-психолог Биденко Ю.В.
4	<p>Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми. Результат: сформирована база готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации.</p>		
4.1	Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	сентябрь	Заместитель директора по УВР Чернакова О.А. Педагог-психолог Биденко Ю.В.
4.2	Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога). Отбор наставников	сентябрь	Заместитель директора по УВР Чернакова О.А. Педагог-психолог Биденко Ю.В.
4.3	Обучение наставников (семинары, вебинары, ВКС)	В течение года	Заместитель директора по ВР Протченко И.В.
5	<p>Формирование наставнических пар или групп Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям.</p>		

	Результат: сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы.		
5.1	Организация групповой встречи наставников и наставляемых	октябрь	Заместитель директора по УВР Чернакова О.А. Заместитель директора по ВР Протченко И.В.
5.2	Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	октябрь	Заместитель директора по УВР Чернакова О.А. Заместитель директора по ВР Протченко И.В. Педагог-психолог Биденко Ю.В.
5.3	Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	октябрь	Заместитель директора по УВР Чернакова О.А. Заместитель директора по ВР Протченко И.В. Педагог-психолог Биденко Ю.В.
5.4	Информирование участников программы о сложившихся наставнических парах	октябрь	Заместитель директора по ВР Протченко И.В.
5.5	Издание приказа об утверждении наставнических пар педагогический работников школе в 2022-2023 учебном году	октябрь	Директор Васильева И.Л.
6	Организация работы наставнических пар или групп Задача: закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе. Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы.		
6.1	Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	октябрь	Заместитель директора по УВР Чернакова О.А. Заместитель директора по ВР Протченко И.В. Педагог-психолог Биденко Ю.В.

6.2	Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	октябрь	Заместитель директора по УВР Чернакова О.А. Заместитель директора по ВР Протченко И.В. Педагог-психолог Биденко Ю.В.
6.3	Регулярные встречи наставника и наставляемого	в течение года	Заместитель директора по УВР Чернакова О.А. Заместитель директора по ВР Протченко И.В. Педагог-психолог Биденко Ю.В.
6.4	Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества	декабрь, май	Заместитель директора по УВР Чернакова О.А. Заместитель директора по ВР Протченко И.В. Педагог-психолог Биденко Ю.В.
6.5	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	апрель	Заместитель директора по УВР Чернакова О.А. Заместитель директора по ВР Протченко И.В.
6.6	Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых	май	Заместитель директора по УВР Чернакова О.А. Заместитель директора по ВР Протченко И.В.
6.7	Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	май	Заместитель директора по УВР Чернакова О.А. Заместитель директора по ВР Протченко И.В. Педагог-психолог

			Биденко Ю.В.
7	<p>Завершение наставничества</p> <p>Цель: усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров.</p> <p>Задача: подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и</p>		
	<p>награждения лучших наставников.</p> <p>Результат: достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых.</p>		
7.1	Приглашение на мероприятие всех участников программы наставничества	май	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Чернакова О.А.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Протченко И.В.</p>
7.2	Проведение мероприятия для подведения итогов программы наставничества	май	<p>Заместитель директора по НМР</p> <p>Харина Т.В.</p> <p>Заместитель директора по УР</p> <p>Васильева А.М.</p>
7.3	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	май	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Чернакова О.А.</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Протченко И.В.</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Биденко Ю.В.</p>

7.4	Оформление документации совместной работы в рамках программы наставничества	май	Заместитель директора по УВР Чернакова О.А. Заместитель директора по ВР Протченко И.В. Педагог-психолог Биденко Ю.В.
7.5	Публикация результатов программы наставничества на сайте школы	в течение года	Заместитель директора по УВР Чернакова О.А. Заместитель директора по ВР Протченко И.В.
7.6	Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и наставляемых	декабрь, май	Заместитель директора по УВР Чернакова О.А. Заместитель директора по ВР Протченко И.В.
7.7	Формирование долгосрочной базы наставников	май	Заместитель директора по ВР Протченко И.В.