



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Нижнеиртышская средняя школа имени М.Н. Макарова»

А.В. Васильков

## Положение о школьном музее Нижнеиртышской средней школы имени М.Н. Макарова.

Положение разработал **Веденин В.П.**,  
учитель истории, обществознания, ОБЖ,  
заведующий музеем Нижнеиртышской школы

с. Нижнеиртышское 2016 год

# Положение о школьном музее Нижнеиртышской средней школы имени М.Н. Макарова.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Школьный музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами.
- 1.2. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип. Тематика школьного музея тесно связана с историей родного края.
- 1.3. Школьный музей создается под руководством педагогов, при участии общественности.
- 1.4. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах школьного музея, входят в состав музейного фонда Российской Федерации и подлежат государственному учету и сохранности в установленном порядке.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

### 2.1. Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию малой Родины через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении и благоустройстве памятников природы и культуры.

### 2.2. Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного края;
- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

### 3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ РАБОТЫ

3.1. Школьный музей в своей деятельности руководствуется документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года;
- Федеральный Закон Российской Федерации «Основы законодательства РФ о культуре», Постановление ВС РФ № 3613-1 от 09.11.1992 года;
- Нормативные документы о фонде государственных музеев России.

3.2. Школьный музей принимает участие в паспортизации, выставках, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных районных, областных краеведческих чтениях, олимпиадах школьников, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

3.3. Совет музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники по профилю музея;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска в туристических походах, экскурсиях;
- ведет четкий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- создает и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- работает в контакте с Координационным Советом по работе со школьными музейными объединениями при Главном управлении образования Администрации Омской области;
- устанавливает связь с государственными музеями соответствующего профиля, участвует в выполнении их заданий;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
- проводит обучение актива.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ

4.1. Создание школьного музея является результатом целенаправленной творческой, поисково-исследовательской и собирательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой, природой родного края, и возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

- руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива; собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающих возможность создать музей определенного профиля;
  - экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
  - помещение, площадки и оборудование, обеспечивающие сохранность музейных предметов и условий их показа.
- 4.2. Школьный музей имеет комплексный краеведческий профиль, который определен педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.
- 4.3. Вопрос об открытии музея решается Советом школы и педагогическим советом. Решение об открытии музея согласовывается с районным управлением по образованию и оформляется приказом директора школы.
- 4.4. Каждые три года проходит паспортизация школьного музея, которую проводит постоянная комиссия главного управления образования.

## 5. РУКОВОДСТВО РАБОТОЙ МУЗЕЯ

- 5.1. Полностью ответственность за сохранность и деятельность школьного музея несет директор школы и руководитель музея.
- 5.2. Работа школьного музея организуется на основе самоуправления. Из числа учащихся избирается Совет музея, руководство работой актива музея осуществляет педагог образовательного учреждения. За руководство школьным музеем педагогу может быть повышен тарифный разряд или произведена оплата как педагогу-организатору согласно соответствующей тарификации-аттестации.
- 5.3. В целях организации работы музея из числа активистов могут создаваться группы: поисковая, фондовая (по обработке фондов), экскурсионная, лекторская, экспозиционная и другие.

## 6. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДА

- 6.1. Весь собранный материал составляет фонды музея и учитывается в инвентарной книге установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной) и заверенной директором школы.
- 6.2. Фонды музея делятся на основной (подлинные памятники истории, культуры и природы) и научно-вспомогательный (схемы, диаграммы, муляжи, копии и т.п.).
- 6.3. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть

переданы в соответствующий государственный музей, либо вообще не могут быть включены в фонд музея.

- 6.4. Хранение взрывоопасных предметов в школьном музее категорически запрещается.

## 7. ПОРЯДОК ЗАКРЫТИЯ МУЗЕЯ

- 7.1. Вопрос о прекращении деятельности школьного музея и его закрытии решается советом школы или педагогическим советом.
- 7.2. Решение о прекращении деятельности школьного музея согласовывается с районным управлением образования; ставится в известность Координационный Совет по работе со школьными музейными объединениями.
- 7.3. Для передачи фондов школьного музея в соответствующий государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.
- 7.4. Паспорт школьного музея при закрытии передается в Координационный Совет главного управления образования Администрации Омской области.