

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Нижнеиртышская СШ»
протокол № 2 от «30» 12 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «Нижнеиртышская
СШ» им. М.Н. Макарова

Л. А. Сажина
приказ № 10.7 30.12.2019

**Положение о логопедическом пункте
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Нижнеиртышская средняя школа им. М.Н. Макарова»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, на основании письма Минобрнауки России от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014г. N 1599 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014г. N 1598 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Инструктивным письмом Минобрнауки России от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность логопедического пункта в организации.

2. Цели и задачи логопедического пункта

2.1 Логопедическая служба является необходимым компонентом системы общешкольного образования обеспечивающая развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества.

2.2. Основная цель службы – оказание логопедической помощи учащимся с ОВЗ школы, имеющим различные нарушения устной и письменной речи.

2.3. Своевременно выявлять нарушения в развитии устной и письменной речи обучающихся; определять их уровень и характер.

2.4. Устранять эти нарушения.

2.5. Распространять специальные знания по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

3. Направления деятельности логопедической службы

3.1. Работа учителя-логопеда осуществляется по следующим направлениям:

- Аналитико-диагностическая работа.
- Коррекционно-развивающая работа.
- Профилактическая и просветительская работа.
- Организационно-методическая работа.

3.2. Аналитико-диагностическая работа – комплексное логопедическое обследование устной и письменной речи учащихся; сбор и анализ анамнестических данных; дифференциальная диагностика речевых расстройств; обработка результатов обследования; определение прогноза речевого развития и коррекции; составление программ коррекционных курсов; составление расписания занятий; подготовка необходимой документации для участия в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума, ПМПК.

3.3. Коррекционно-развивающая работа – направлена на развитие и совершенствование речевых и неречевых процессов, профилактику, коррекцию и компенсацию нарушений речевой деятельности, развитие познавательной, коммуникативной и регулирующей функции речи. Работа ведётся на фонетическом, фонематическом, лексическом и синтаксическом уровнях.

3.4. Профилактическая и просветительская – повышение уровня профессиональной деятельности педагогов и осведомлённости родителей о задачах и специфике логопедической коррекционной работе и мероприятиях по повышению успеваемости учащихся, имеющих нарушения речи, на уроках и дома. Осуществляется через педагогические советы, методические объединения, родительские собрания, индивидуальные и групповые консультации, беседы.

3.5. Организационно-методическая работа направлена на: - повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда; - обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по преодолению речевого недоразвития у учащихся; - повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса; - совершенствование программно-методического оснащения коррекционно-логопедического процесса. Организационно-методическая работа осуществляется в форме самообразования, проведения мониторинга, проведении исследований, анализа результатов собственной коррекционно-развивающей работы по всем направлениям.

4. Организация логопедической работы

4.1. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся, со статусом ОВЗ (рекомендации ПМПК), имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на родном языке (общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонематическое недоразвитие речи; заикание; недостатки произношения - фонетический дефект; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.2. Диагностика развития речи у детей с ОВЗ проводится с 1-15 сентября и с 15-30 мая. По итогам диагностического обследования заполняется протокол обследования речи, оформляется речевая карта обучающегося, текущий мониторинг проводится в виде тестов, диктантов, срезов по итогам пройденных тем.

4.3. Форма организации логопедической работы: индивидуальная.

- 4.4. Продолжительность индивидуального логопедического занятия то 20 минут.
- 4.6. Продолжительность коррекционного обучения детей с ОВЗ на логопедических занятиях зависит от статуса с ОВЗ, динамики развития ребенка, рекомендаций ПМПК.
- 4.7. Учитель-логопед проводит работу по уточнению установленного логопедического заключения, более тщательно обследуя речь детей, по результатам диагностического обследования, по динамике развития обучающихся логопед дает рекомендации обучающимся и их родителям, педагогам школы; оформляет необходимую документацию.
- 4.8. Время перерывов между занятиями учитель-логопед может использовать для того, чтобы: сопровождать детей до учебного кабинета, места прогулки и т.д., проверить письменные работы, подготовить наглядный материал для занятий.
- 4.9. Темы занятий по логопедической коррекции фиксируются в Журнале учета посещаемости логопедических занятий, который находится у логопеда
- 4.10. Ответственность за обязательное посещение обучающимися занятий в логопедическом пункте несут учитель-логопед, классный руководитель, директор школы, родители (законные представители).

4. Руководство логопедическим пунктом

4.1.Общее руководство логопедическим пунктом МБОУ «Нижеиртышская СШ» осуществляет директор.

4.2.Директор МБОУ «Нижеиртышская СШ» :

-обеспечивает создание условий для проведения с обучающимися коррекционно-педагогической работы;

4.3.Учитель-логопед:

-проводит занятия с обучающимися по исправлению различных нарушений устной и письменной речи.

-осуществляет взаимодействие с педагогами по вопросам освоения обучающимися общеобразовательных программ (особенно по родному языку)

-разъясняет педагогам, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по определению дефектов речевого развития обучающихся, представляет до 15 июня ежегодный отчёт.

4.4.Логопедический кабинет обеспечивается документацией и специальным оборудованием.

Документация логопедического пункта при МБОУ «Нижеиртышская СШ»

- Список обучающихся с ОВЗ, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.
- Речевые карты на каждого ребёнка с ОВЗ, зачисленного на логопедические занятия.
- Журнал обследования устной и письменной речи учащихся.
- Журнал учёта посещаемости логопедических занятий учащимися.
- Годовой план работы учителя-логопеда.
- Журнал учёта проводимых логопедических консультаций.
- Расписание логопедических занятий, заверенное директором школы.
- Рабочая программа коррекционной направленности.
- Анализ о проделанной за учебный год работе.

5. Права и обязанности учителя-логопеда

- 5.1. Учитель-логопед - несёт ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционной работы с детьми;
- составляет расписание занятий, которое утверждается директором образовательного учреждения, ведёт учёт посещаемости занятий детьми;
 - проводит регулярные занятия по исправлению нарушений устной и письменной речи;
 - оказывает консультационную помощь родителям (по запросу) в определении причин нарушений речи и даёт рекомендации по их преодолению;
 - осуществляет взаимосвязь с учителями по вопросам освоения учащимися адаптированных общеобразовательных программ (особенно по родному языку);
 - принимает участие в работе педагогических советов, методических объединений;
 - предоставляет руководителю образовательного учреждения ежегодный отчёт, отражающий данные о количестве учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи, результатах коррекционной работы.
 - имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства;
 - определяет приоритетные направления работы с учётом конкретных условий учебного учреждения ;
 - формирует конкретные задачи работы с обучающимися, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ;
 - знакомиться с документацией учебного учреждения;
 - повышать квалификацию;
 - аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.